

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Astrid Arely Melgar Aguilar	CUI:	2454 89444 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-215-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Recibir, registrar, controlar y archivar expedientes y documentos que ingresan a la recepción del Despacho Ministerial. b) Atender al público de forma presencial y vía telefónica en la recepción del Despacho Ministerial c) Recibir, entregar y distribuir correspondencia interna del Despacho Ministerial. d) Localizar y digitalizar documentos requeridos por el Despacho Ministerial. e) Clasificar, controlar y depurar el archivo documental del Despacho Ministerial. f) Dar seguimiento a la documentación que ingresa al Despacho Ministerial. g) Elaborar documentos oficiales solicitados por el Despacho Ministerial. h) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta. <i>if NO COCAGAL</i>



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé el correcto desarrollo de lineamientos para el manejo, archivo y distribución de documentos que ingresaron al Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyé en la adecuada atención y resolución de consultas internas y externas de competencia del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se brindó apoyo para el correcto desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyé en la correcta reproducción y ordenamiento de documentos que fueron requeridos por el Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes e instituciones externas.

Astrid Arely Melgar Aguilar

Nombre completo del contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino de Marroquín

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Licda. María Alejandra Gándara

Espino de Marroquín

Administradora General de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

